



Représentante, représentant en développement d'affaires externes

Description de l'entreprise

L'Université TÉLUQ, acteur clé du milieu de l'enseignement universitaire au Québec depuis plus de 40 ans, est la seule université dont les programmes sont offerts complètement à distance. Elle accueille près de 20 000 étudiants par année et elle se distingue par la qualité de sa recherche et par sa position d'université numérique entièrement à distance, tant au Québec que sur les scènes nationale et internationale.

Secteur de travail

Direction des affaires externes et Secrétariat général

Sommaire de la fonction

Afin de soutenir le développement de l'Université TÉLUQ et accroître de façon significative les apports financiers de sources externes, le titulaire de ce poste sera responsable d'identifier et de développer des opportunités d'affaires pour l'Université. Il est chargé d'élaborer et d'implanter des stratégies de développement d'affaires; de développer et maintenir des relations avec les organisations gouvernementales et paragonnementales et les partenaires susceptibles de faire appel à l'offre de service de l'Université TÉLUQ, ou de supporter ses activités de développement. Le titulaire est imputable des résultats relatifs à l'accroissement des sources de fonds provenant de ses initiatives.

Plus spécifiquement, le représentant en développement d'affaires externes :

Conçoit, participe et met en œuvre les stratégies et les plans d'actions de financement et de développement des relations intergouvernementales et d'affaires auprès des organisations et partenaires externes, visant à générer des ententes de collaboration dans le respect de la mission de l'Université;

Veille au suivi des politiques gouvernementales qui peuvent influencer les objectifs stratégiques de l'Université;

Agit à titre de personne ressource au sein de l'Université en ce qui concerne toutes questions relatives aux relations avec les institutions gouvernementales;

Collabore avec la Direction à l'élaboration de toute documentation pertinente en lien avec la stratégie de représentation de l'Université auprès des institutions gouvernementales;

Conduit des recherches, analyse des politiques gouvernementales et rédige des documents soumis aux autorités gouvernementales;

Développe des relations d'affaires ayant un impact significatif sur le développement des départements tant en recherche qu'en enseignement se traduisant notamment par l'apport de subventions ou autres sources de financement;

Élabore les stratégies et réalise les approches à l'externe assurant le financement d'innovations;

De façon régulière, rend compte à la directrice de la DAESG des résultats obtenus par rapport aux cibles fixées et propose, le cas échéant, les ajustements nécessaires permettant l'atteinte de ses objectifs;

Dirige les divers suivis auprès des partenaires et organisations découlant des rencontres et relations établies;

Réalise une veille et une analyse des créneaux porteurs en regard des besoins des clientèles organisationnelles et institutionnelles;

Réalise des présentations auprès des organisations et partenaires externes dans le but de faire connaître l'offre de service de l'Université TÉLUQ;

Négocie ou collabore à la négociation d'ententes d'envergure avec les partenaires et organisations externes, issues de ses initiatives;

Participe à divers événements du milieu des affaires économiques, gouvernementales ou académiques, en lien avec les activités de rayonnement de l'Université;

Conseille la direction sur les approches et les activités susceptibles de contribuer à l'atteinte des objectifs en matière de développement des affaires et de relations intergouvernementales;

La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. La personne titulaire du poste peut être appelée à accomplir temporairement les tâches d'un poste connexe lorsque requis ou tout autre mandat que lui confie son supérieur.

Exigences

Baccalauréat dans une discipline appropriée.

Détenir un diplôme de deuxième cycle universitaire serait un atout.

Posséder un minimum de cinq ans d'expérience professionnelle pertinente acquise avec des réalisations concrètes de stratégies de développement des affaires.

- Très bonne connaissance du milieu universitaire et de ses modes de gouvernance;
- Très bonne connaissance des diverses sources de financement universitaire et celles liées à la valorisation des innovations;
- Habiletés en matière de relations interpersonnelles et de communication tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Expérience du lobbying auprès du gouvernement;
- Bon réseau de contacts au sein du gouvernement;
- Bon réseau de contacts dans les différents milieux d'affaires et auprès du gouvernement;
- Très bonne connaissance linguistique en français écrit (70%);
- Très bonne compréhension et expression en anglais écrit (80%);
- Bonne compréhension et expression en anglais oral (70%).

Durée et horaire de travail

Horaire normal de travail de 8 h 30 à 16 h 30. Possibilité d'horaire variable.

Traitement

Salaire annuel pouvant atteindre jusqu'à 90 000\$ selon la scolarité et l'expérience. Bonification du salaire au rendement selon l'atteinte des objectifs.

4 semaines de vacances par année

15 jours de congés fériés

Horaire d'été

Assurance collective

Régime de retraite de l'Université du Québec

Lieux de travail au cœur du quartier Saint-Roch

Les personnes intéressées doivent postuler avant 16 h 30 le 19 juin 2017 sur notre site internet à l'adresse suivante :

<http://www.teluq.ca/emploi>

L'Université TÉLUQ souscrit aux programmes d'accès à l'égalité et d'équité en matière d'emploi.